

Werkinstructie: WIN_WASTE_ESTIMATE_01 Vooraangifte afval

Omschrijving

Deze werkinstructie beschrijft de wijze waarop de vooraangifte afvalmelding wordt aangemeld binnen de Windows omgeving van PortXcs.

Aanleiding(en)

Aanvraag bij scheepsagent

Eindsituatie

Na uitvoering van deze werkinstructie is:
Een vooraanmelding afval gedaan

Gerelateerde werkinstructies

Bestemd voor:

- ✓ Verkeersleiders ZSP (Vlissingen)
- ✓ Verkeersleiders RWS (Terneuzen)
- ✓ Verkeersleiders RWS (Ankerplaatsen)

Tips en trucs

- ✓ Het aanmelden van afval is een primaire activiteit van de scheepsagent. Deze werkinstructie is voor noodgevallen indien de verkeersleider een vooraanmelding afval namens een scheepsagent dient in te voeren.

Start van de instructie

- Selecteer: shortcuts icon VISIT OF
- Selecteer: Menu Modules/VISIT



Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the MIS ZSP application interface. At the top, there's a navigation bar with 'File', 'View', 'Visit', 'Tools', 'Modules', and 'Help'. Below that, a 'Shortcuts' section lists several 'VISIT' shortcuts. The main area is a table with columns: Flag, Conflicts, Visit Id, Status, Operati, Ship, Has Defects Decla, IMO, OFS, Start Time, End Time, Agency, Vessel, MIS Type, and Port No. The table contains various ship entries with their respective details. Below the table, there's a 'Query' section with a search bar and several filter tabs: 'Visit ID', 'Ship Name', 'Status Type', 'OIP Status', 'Region', and 'Start Time'. The 'Visit ID' tab is currently selected, showing filters for 'From', 'To', 'Voy #', 'Visit #', 'Managing Body', and 'IMO'.

- Selecteer het Query tabblad.

This screenshot shows the 'Query' tab in the application. It features a search bar with 'Find', 'Save', and 'Reset' buttons. Below the search bar, there are several filter tabs: 'Visit ID', 'Ship Name', 'Status Type', 'OIP Status', 'Region', and 'Start Time'. The 'Visit ID' tab is active, displaying input fields for 'From', 'To', 'Voy #', 'Visit #', 'Managing Body', and 'IMO'. There is also a checkbox for 'Has Requested Exemption'.

Vul relevante selectiecriteria in om het juiste verblijf te zoeken.

- Druk op de Find knop bovenin het Query tabblad om de zoekvraag uit te voeren

Find Save Reset Save as Default


- Zoek in het GRID bovenin het scherm de relevante VISIT en selecteer de VISIT waarvoor een afvalmelding gedaan dient te worden.
- Selecteer het tabblad Waste Disposal in het onderste deel van het scherm



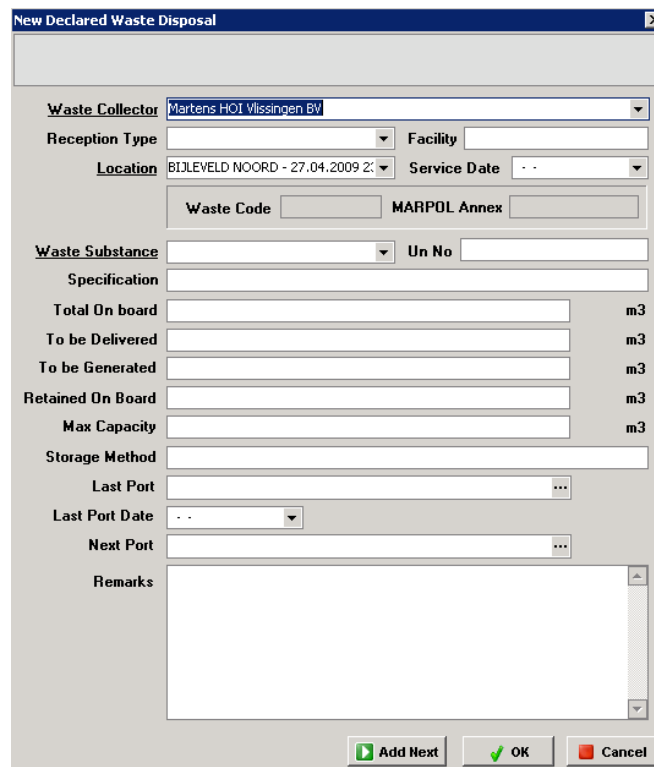
STAP 2: Aanmaken Waste Disposal

- Selecteer het tabblad Declaration in het onderste deel van het scherm.



- Selecteer de Add knop  om een afvalmelding toe te voegen

Het volgende scherm verschijnt:



Voer de volgende velden in:

- Waste Collector (verplicht):
- Location (verplicht):
- Reception Type (optioneel):
- Service Date:
- Facility:

- Waste Substance (verplicht):
- Specification (optioneel):
- Total on board:
- To be delivered:
- Qty Retained Onboard:
- Un No:
- Storage Method Desc:
- Max Capacity:
- To be Generated:

Na invoeren van de gegevens kan de knop Add Next geselecteerd worden om een volgend record aan te maken.



Na het invoeren van het laatste record kan de OK knop geselecteerd worden. Het volgende scherm verschijnt:

Declaration																		
Actual Rep vs Actual																		
Id	Is Actu	Voyage	Voyage	Waste	Waste	Waste	Waste	Un No	Specifi	Qty Tol	Qty Tol	Qty Tol	Qty Rel	Qty Ma	Qty Dis	Storage	Storage	Storage
15			132	1244	Bilge water	Blw	1			10	5							

STAP 3: Valideren aanmaken Waste Disposal

In het onderste deel van het scherm wordt de afvalmelding getoond. Valideer of de ingevoerde gegevens juist zijn.



Foutafhandeling

Achtergronddocumentatie

Invoerveld	Verplicht	Toelichting

Documenthistorie

Versiebeheer

Versie	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen
0.1	Peter Hakvoort	Initiële versie

Goedkeuring

De hieronder genoemde personen hebben kennis genomen van de inhoud van het document en deze goedgekeurd:

Versie	Naam	Functie	Handtekening
0.1			

Distributie

Dit document is aan de onderstaande personen verstuurd:

Versie	Naam	Functie	Bedrijf
0.1			