

Werkinstructie: WEB_WASTE_ACTUAL_01 Definitieve afvalaangifte

Omschrijving

Deze werkinstructie beschrijft de wijze waarop de definitieve afvalaangifte (s-formulier) wordt aangemeld binnen de Windows omgeving van PortXcs.

Aanleiding(en)

Aanvraag bij dienstverlener

Eindsituatie

Na uitvoering van deze werkinstructie is:
Een definitieve afvalaangifte gedaan

Gerelateerde werkinstructies

WEB_WASTE_ESTIMATE_01

Bestemd voor:

- ✓ Dienstverlener afvalverwerking

Tips en trucs

- ✓ Hou het s-formulier bij de hand
- ✓

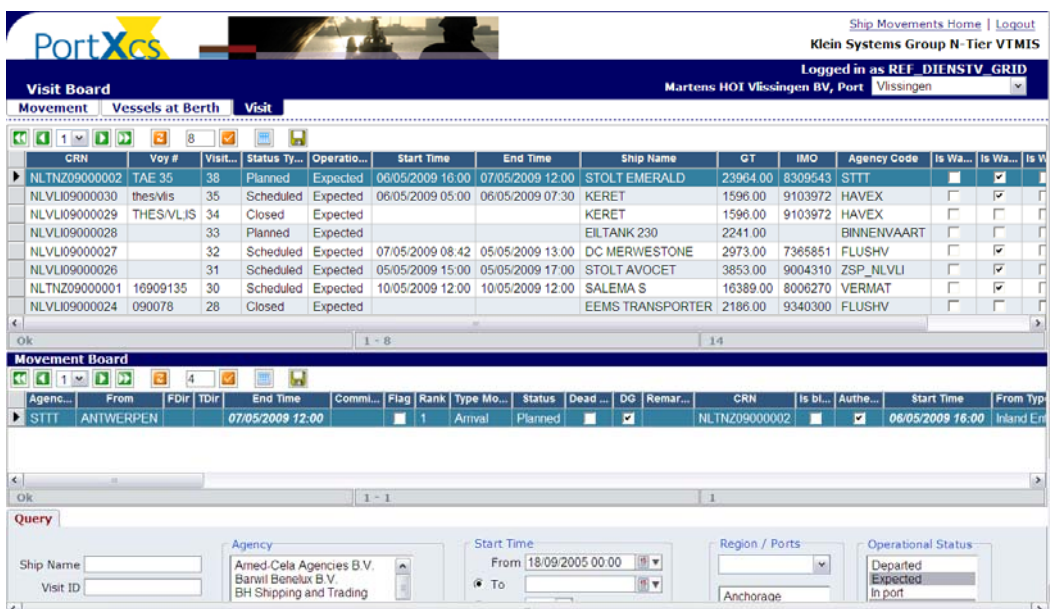
Start van de instructie

STAP 1: Open module VISIT en zoek de VISIT

- Selecteer VISIT tabblad



Het volgende scherm verschijnt:



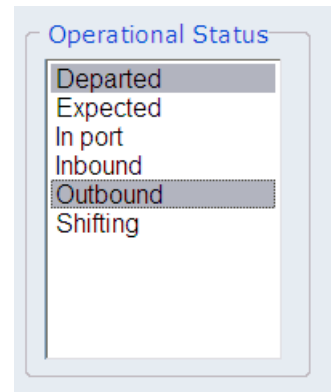
The screenshot shows the PortXcs Visit Board interface. At the top, there are navigation tabs for 'Movement', 'Vessels at Berth', and 'Visit'. Below the tabs is a table with columns: CRN, Voy #, Visit..., Status Ty..., Operatio..., Start Time, End Time, Ship Name, GT, IMO, Agency Code, Is Wa..., Is Wa..., and Is V. The table contains several rows of ship movement data. Below the table is a 'Movement Board' section with a table showing details for a specific movement (STTT, ANTWERPEN, 07/05/2009 12:00). At the bottom, there is a 'Query' panel with fields for Ship Name, Visit ID, Agency (Amed-Cela Agencies B.V., Barwil Benelux B.V., BH Shipping and Trading), Start Time (From 18/09/2005 00:00, To), Region / Ports, and Operational Status (Departed, Expected, In port).


- Selecteer het Query tabblad.

Query

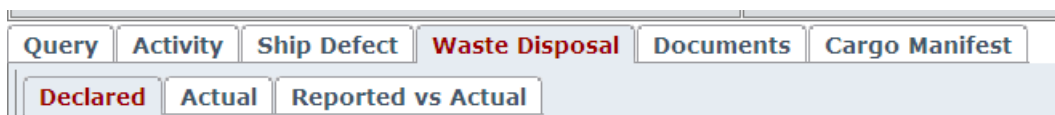
- Vul relevante selectiecriteria in
 - Operational Status:
 - Departed = schip is vertrokken
 - Expected = schip is gepland aan te komen dan wel te vertrekken
 - In port = schip ligt in de haven
 - Inbound = schip is aan het opvaren
 - Outbound = schip is aan het afvaren

- Shifting = schip is aan het verhalen
- Voorstel is om de waarden Departed en Outbound te selecteren:
 - Hou de cntrl toets vast om beide opties te selecteren:



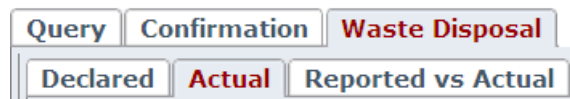
- Druk op de Search knop onderin het Query tabblad om de zoekvraag uit te voeren (eventueel naar beneden scrollen om zichtbaar te maken)
 
- Zoek in het GRID bovenin het scherm de relevante VISIT en selecteer de VISIT waarvoor een afvalmelding gedaan dient te worden.
- Selecteer het tabblad Waste Disposal in het onderste deel van het scherm

Het volgende scherm verschijnt:

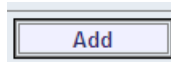


STAP 2: Aanmaken Waste Disposal

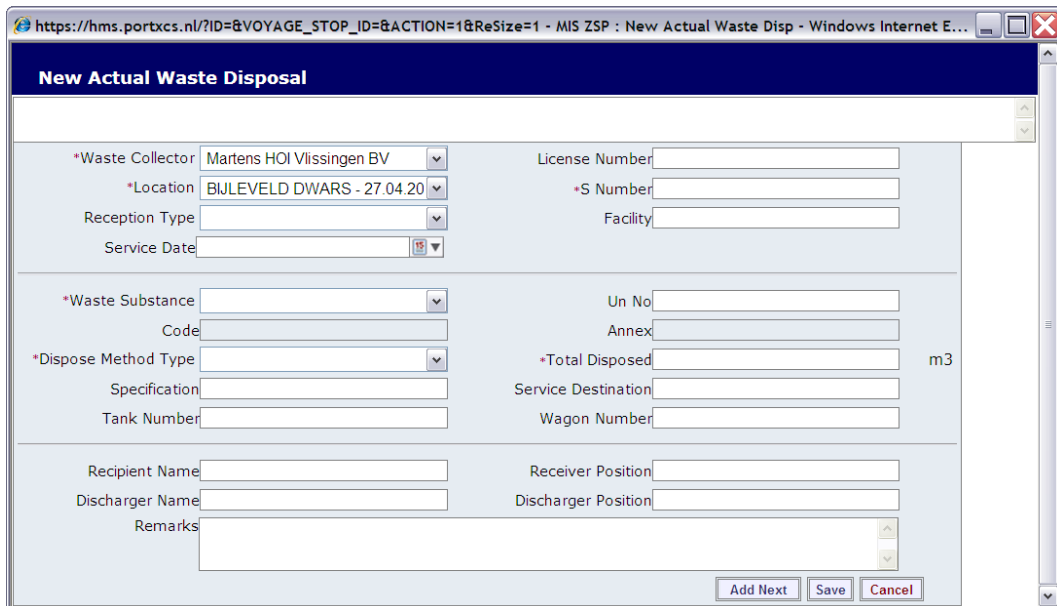
- Selecteer het tabblad Actual in het onderste deel van het scherm.



- Selecteer de Add knop om een afvalmelding toe te voegen



Het volgende scherm verschijnt:



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://hms.portxcs.nl/?ID=&VOYAGE_STOP_ID=&ACTION=1&ReSize=1 - MIS ZSP : New Actual Waste Disp - Windows Internet E...`. The page title is "New Actual Waste Disposal". The form contains the following fields:

- *Waste Collector: Martens HOI Vlissingen BV (dropdown)
- *Location: BIJLEVELD DWARS - 27.04.20 (dropdown)
- Reception Type: (dropdown)
- Service Date: (calendar icon)
- License Number: (text input)
- *S Number: (text input)
- Facility: (text input)
- *Waste Substance: (dropdown)
- Code: (text input)
- *Dispose Method Type: (dropdown)
- Specification: (text input)
- Tank Number: (text input)
- Un No: (text input)
- Annex: (text input)
- *Total Disposed: (text input) m3
- Service Destination: (text input)
- Wagon Number: (text input)
- Recipient Name: (text input)
- Receiver Position: (text input)
- Discharger Name: (text input)
- Discharger Position: (text input)
- Remarks: (text area)

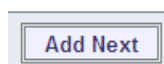
At the bottom right of the form are three buttons: "Add Next", "Save", and "Cancel".

Voer de volgende velden in:

- Waste Collector (verplicht):
- Location (verplicht):
- Reception Type (optioneel):
- S-Number (verplicht):
- Service Date:
- Facility:
- Waste Substance (verplicht):
- Specification (optioneel):
- Total Disposed (verplicht):
- Tank Number:
- Wagon Number:
- Dispose Method (verplicht):
- Receiver name:
- Receiver position:

- Discharger Name:
- Discharger position:
- Remarks

Na invoeren van de gegevens kan de knop Add Next geselecteerd worden om een volgend record aan te maken.



Na het invoeren van het laatste record kan de Save knop geselecteerd worden. Het volgende scherm verschijnt:

Declared		Actual		Reported vs Actual																	
Id	Is Ac...	Voyag...	Voyag...	Waste...	Waste Name	Waste...	Waste...	Un No	Speci...	Qty T...	Qty T...	Qty T...	Qty R...	Qty M...	Qty Dis...	Stora...	Stora...	Stora...	Stora...	Dispo...	
27	<input checked="" type="checkbox"/>	6	68	1244	Bilge water	BIW	I								10 0000						22920

STAP 3: Valideren aanmaken Waste Disposal

In het onderste deel van het scherm wordt de afvalmelding getoond. Valideer of de ingevoerde gegevens juist zijn.



Foutafhandeling

Achtergronddocumentatie

Invoerveld	Verplicht	Toelichting

Documenthistorie

Versiebeheer

Versie	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen
0.1	Peter Hakvoort	Initiële versie

Goedkeuring

De hieronder genoemde personen hebben kennis genomen van de inhoud van het document en deze goedgekeurd:

Versie	Naam	Functie	Handtekening
0.1			

Distributie

Dit document is aan de onderstaande personen verstuurd:

Versie	Naam	Functie	Bedrijf
0.1			