

## **Werkinstructie: WIN\_VISIT\_HKG\_01 Aangifte Haven- en Kadegeld**

### **Omschrijving**

Deze werkinstructie beschrijft de wijze waarop de haven- en kadegeld aangifte via PortXcs wordt gedaan en door de verkeersleiders wordt vrijgegeven naar de financiële administratie (van VISIT status COMPLETED naar DECLARED naar RELEASED).

### **Aanleiding(en)**

Alle reizen binnen een verblijf zijn afgesloten (movement status COMPLETED). Hierdoor heeft het verblijf (VISIT) de visit status COMPLETED en de operational status DEPARTED gekregen.

### **Eindsituatie**

Na uitvoering van deze werkinstructie is:

De haven- en kadegeldaangifte door de verkeersleider bij de financiële administratie aangeboden.

Het verblijf (VISIT) heeft de status RELEASED

De status van de bijbehorende reizen (MOVEMENTS) zijn CLOSED

### **Gerelateerde werkinstructies**

#### **Bestemd voor:**

- ✓ Verkeersleiders ZSP (Vlissingen)
- ✓ Verkeersleiders RWS (Terneuzen)
- ✓ Verkeersleiders RWS (Ankerplaatsen)

#### **Tips en trucs**

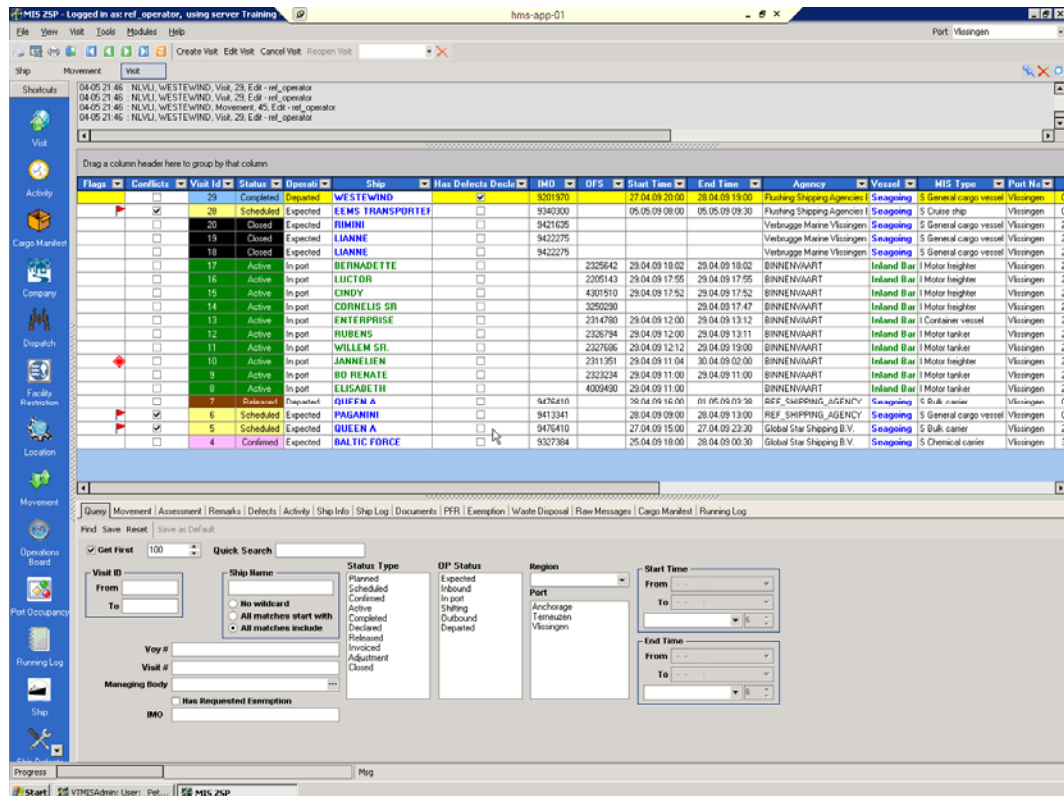
- ✓ Het zetten van de VISIT status DECLARED is een activiteit voor de scheepsagent. In deze instructie is in stap 2 wel opgenomen hoe deze status via de windows omgeving gezet kan worden. Dit is puur ter illustratie en geen primaire activiteit voor de verkeersleider.

## Start van de instructie

### STAP 1: Open module VISIT en zoek de VISIT

- Selecteer: shortcuts icon VISIT  
OF
- Selecteer: Menu Modules/VISIT

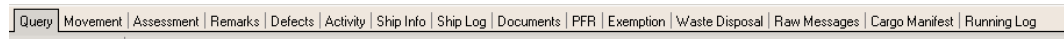
Het volgende scherm verschijnt:



The screenshot shows the MIS 25P application window. The main area displays a table of ship visits with columns for Flags, Conflicts, Visit Id, Status, Operati, Ship, Has Defects Decla, IMO, OPS, Start Time, End Time, Agency, Vessel, MIS Type, and Port No. Below the table is a search and filter panel with sections for Visit ID, Ship Name, Status Type, OP Status, Region, and Start/End Time filters.

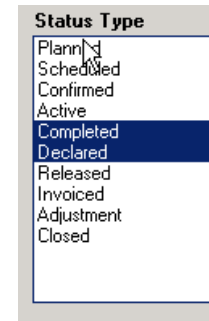
Flags	Conflicts	Visit Id	Status	Operati	Ship	Has Defects Decla	IMO	OPS	Start Time	End Time	Agency	Vessel	MIS Type	Port No
	<input checked="" type="checkbox"/>	29	Completed	Departed	WESTWIND	<input checked="" type="checkbox"/>	4207970		27.04.09 20:00	28.04.09 19:00	Pushing Shipping Agencies I	Seagoing	S General cargo vessel	Vissering 0
	<input checked="" type="checkbox"/>	20	Closed	Expected	RIMINI	<input type="checkbox"/>	9421626		05.05.09 09:00	05.05.09 09:30	Verbugge Marine Vissering	Seagoing	S General cargo vessel	Vissering 2
	<input checked="" type="checkbox"/>	19	Closed	Expected	LIANNE	<input type="checkbox"/>	9422275				Verbugge Marine Vissering	Seagoing	S General cargo vessel	Vissering 2
	<input checked="" type="checkbox"/>	18	Closed	Expected	LIANNE	<input type="checkbox"/>	9422275				Verbugge Marine Vissering	Seagoing	S General cargo vessel	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	17	Active	In port	BERNADETTE	<input type="checkbox"/>	2325642		29.04.09 18:02	29.04.09 18:02	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor freighter	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	16	Active	In port	LUCI TOR	<input type="checkbox"/>	2205143		29.04.09 17:55	29.04.09 17:55	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor freighter	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	15	Active	In port	CHDY	<input type="checkbox"/>	4301910		29.04.09 17:52	29.04.09 17:52	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor freighter	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	14	Active	In port	CORNELIS SR	<input type="checkbox"/>	3252290		29.04.09 17:47	29.04.09 17:47	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor freighter	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	13	Active	In port	ENTERPRISE	<input type="checkbox"/>	2314790		29.04.09 12:00	29.04.09 13:12	BINNENVAART	Inland Bar	I Container vessel	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	12	Active	In port	RUBENS	<input type="checkbox"/>	2326794		29.04.09 12:00	29.04.09 13:11	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor tanker	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	11	Active	In port	WILLEM SR	<input type="checkbox"/>	2327696		29.04.09 12:12	29.04.09 19:00	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor tanker	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	10	Active	In port	JANNELIEN	<input type="checkbox"/>	2311351		29.04.09 11:04	30.04.09 02:00	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor freighter	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	9	Active	In port	BO RENATE	<input type="checkbox"/>	2323234		29.04.09 11:00	29.04.09 11:00	BINNENVAART	Inland Bar	I Motor tanker	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	9	Active	In port	ELISABE III	<input type="checkbox"/>	4009490		29.04.09 11:00		BINNENVAART	Inland Bar	I Motor tanker	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	7	Released	Departed	DIJFFEN A.	<input type="checkbox"/>	9476410		29.04.09 16:00	01.05.09 09:38	REF SHIPPING AGENCY	Seagoing	S Bulk carrier	Vissering 0
	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Scheduled	Expected	PAGANINI	<input type="checkbox"/>	9413411		28.04.09 09:00	28.04.09 13:00	REF SHIPPING AGENCY	Seagoing	S General cargo vessel	Vissering 0
	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Scheduled	Expected	QUEEN A	<input type="checkbox"/>	9476410		27.04.09 15:00	27.04.09 23:30	Global Star Shipping B.V.	Seagoing	S Bulk carrier	Vissering 2
	<input type="checkbox"/>	4	Confirmed	Expected	BAL TIC FORCE	<input type="checkbox"/>	9327384		25.04.09 18:00	28.04.09 00:30	Global Star Shipping B.V.	Seagoing	S Chemical carrier	Vissering 3

- Selecteer het Query tabblad.



The screenshot shows the 'Query' tab selected in the software interface. The tab bar at the top includes: Query | Movement | Assessment | Remarks | Defects | Activity | Ship Info | Ship Log | Documents | PFR | Exemption | Waste Disposal | Raw Messages | Cargo Manifest | Running Log.

- Vul relevante selectiecriteria in.
- Selecteer Status type is COMPLETED/DECLARED om alle verblijven te zoeken die afgerond zijn.



- Druk op de Find knop bovenin het Query tabblad om de zoekvraag uit te voeren
- 




- Zoek in het GRID naar verblijven met de VISIT status COMPLETED. Selecteer de VISIT waarvoor Haven- en kadegeld aangifte gedaan dient te worden.

**STAP 2 (ter illustratie): Selecteer de VISIT en doe haven – en kadegeld aangifte namens scheepsagent (zet VISIT status = DECLARED)**

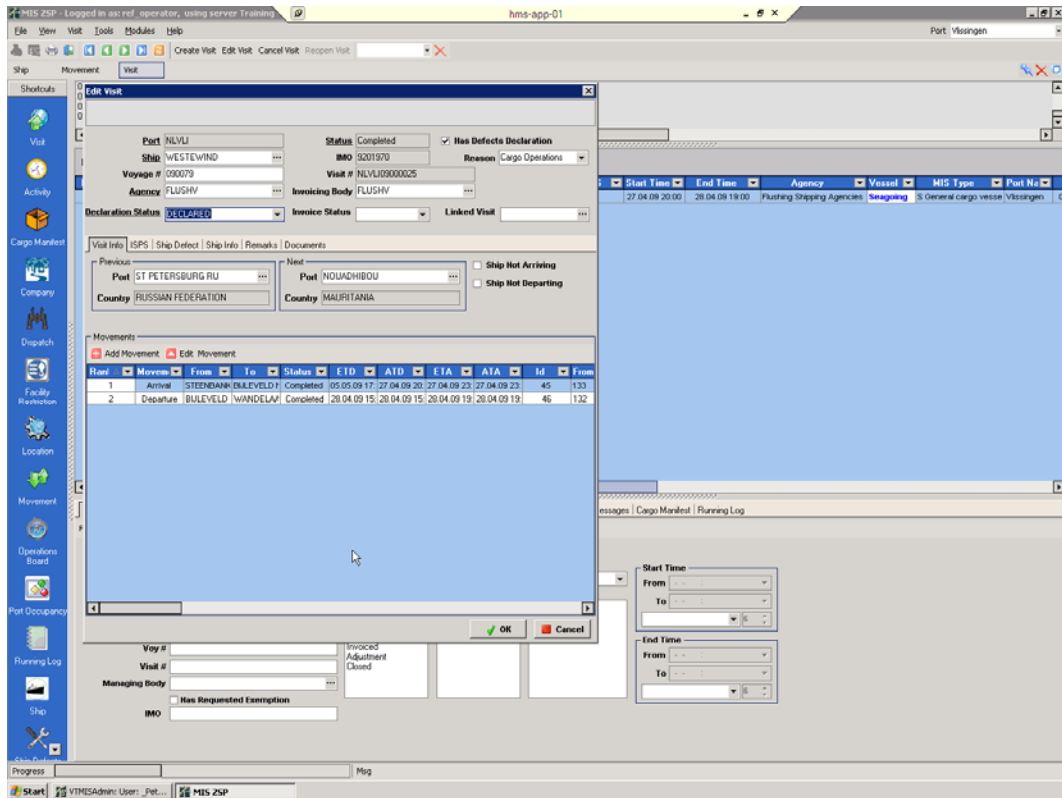
*Deze stap wordt normaal uitgevoerd door de scheepsagent. Voor de volledigheid wordt in deze werkinstructie de werkwijze uitgelegd. Voor binnenvaartbezoeken wordt de status DECLARED automatisch gezet aangezien er geen scheepsagent is.*

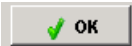
Selecteer in het bovenste deel van het GRID de VISIT met status COMPLETED die op DECLARED gezet dient te worden.

- Valideer de locaties en de aankomst- en vertrektijden van de verschillende reizen in de Movement Board.
- Valideer de afvalaangifte (Waste Disposal)
- Valideer het Cargo Manifest. Ladingregels dienen in het actual tabblad te staan (zie werkinstructie).

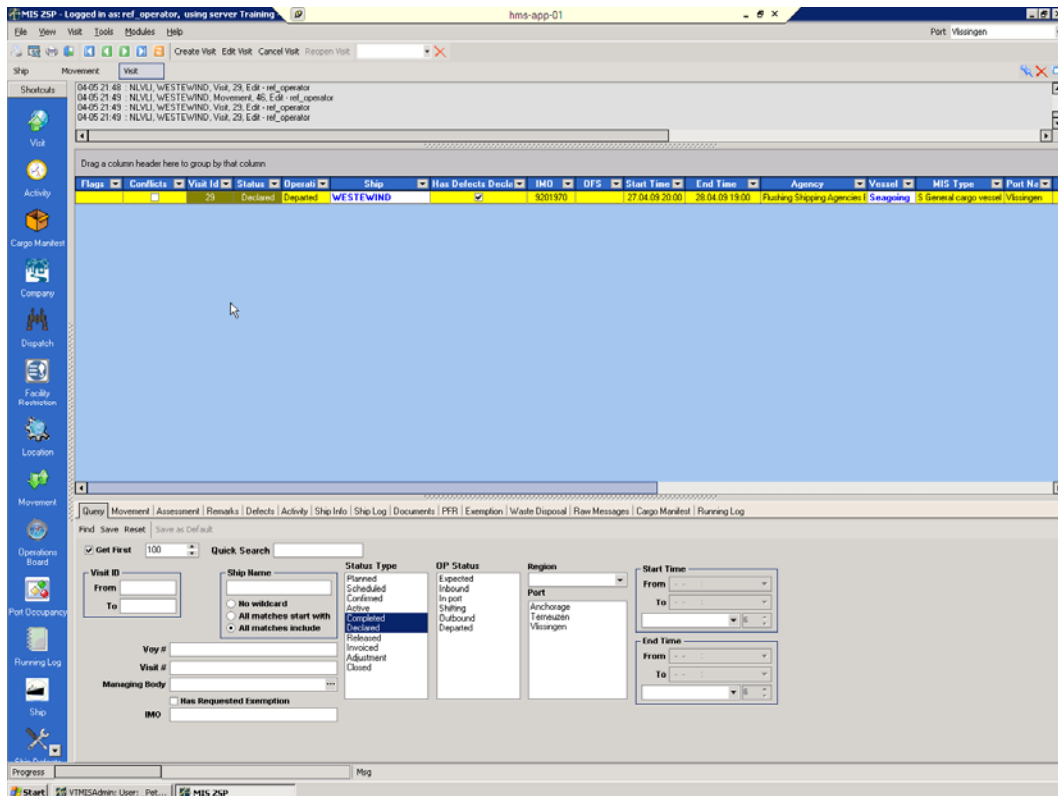
Indien alle gegevens correct zijn selecteer de Edit Visit knop  boven in het scherm of dubbelklik op de regel in het GRID.

- Wijzig de Declaration status in het bovenste deel van het scherm van Open naar Declared.



Selecteer de OK knop  om de statuswijziging op te slaan.

Het volgende scherm verschijnt:




In het GRID is de Visit status van de VISIT omgezet van Completed naar DECLARED. Hiermee is de VISIT aan de verkeersleiding aangeboden.

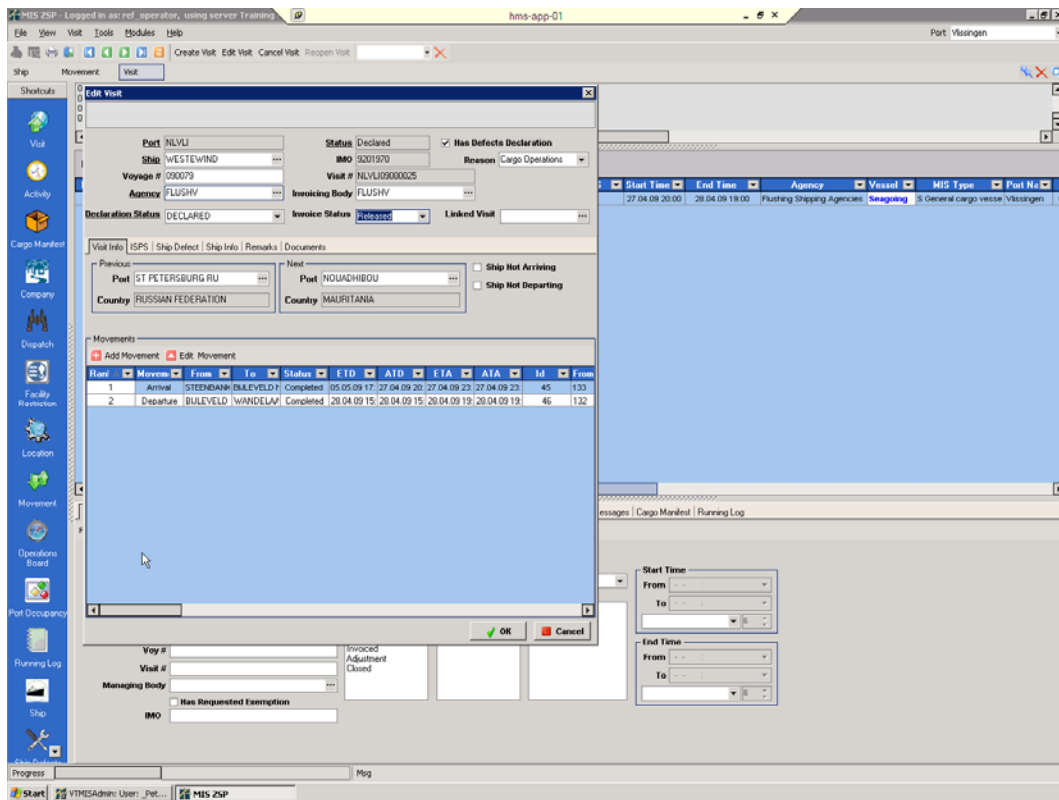
### **STAP 3: Vrijgeven haven- en kadegeld aangifte door verkeersleider aan financiële administratie (zet VISIT status van DECLARED naar RELEASED)**

Selecteer in het bovenste deel van het GRID de VISIT met status DECLARED die op RELEASED gezet dient te worden.

- Valideer de locaties en de aankomst- en vertrektijden van de verschillende reizen in de Movement Board.
- Valideer de afvalaangifte (Waste Disposal)
- Valideer het Cargo Manifest. Ladingregels dienen in het actual tabblad te staan (zie werkinstructie).

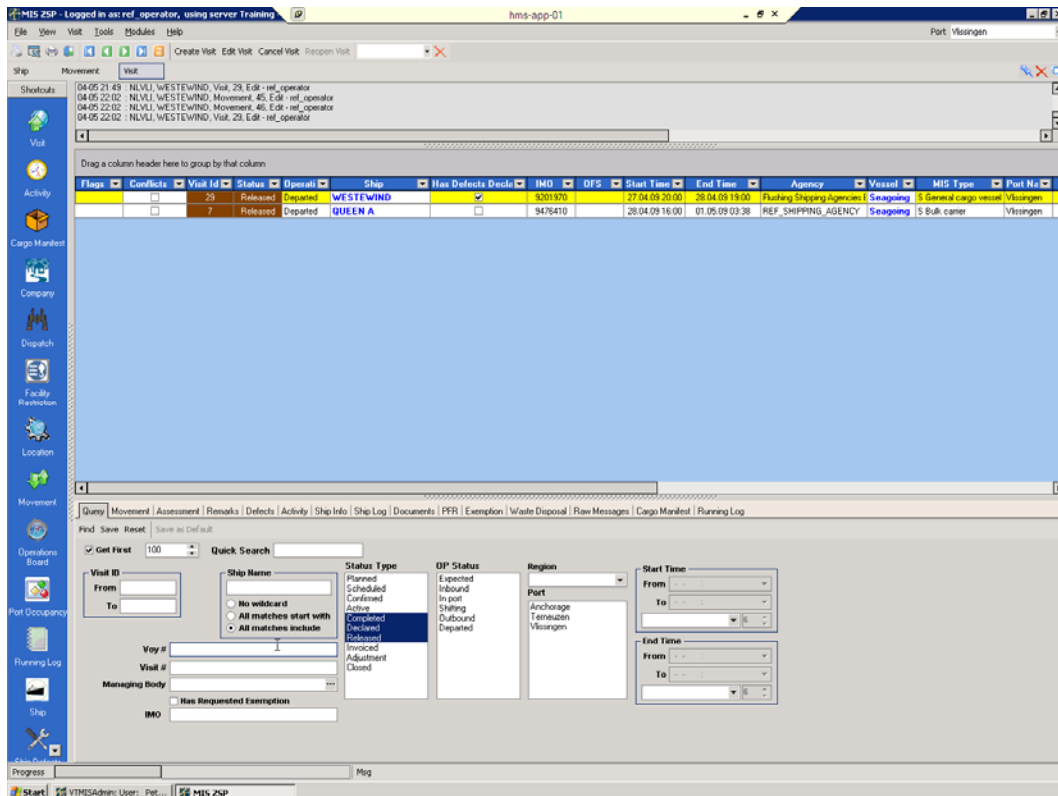
Indien alle gegevens correct zijn selecteer de Edit Visit knop  boven in het scherm of dubbelklik op de regel in het GRID.

- Wijzig de Invoice status in het bovenste deel van het scherm van DECLARED naar RELEASED.



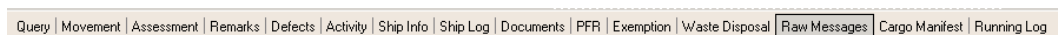
Selecteer de OK knop om de statuswijziging op te slaan. Tegelijkertijd wordt er een elektronisch bericht klaargezet voor de financiële administratie (HKGDEC) én wordt de status van de bijbehorende reizen (MOVEMENTS) op CLOSED gezet. Het is vanaf dat moment niet meer mogelijk om wijzigingen in het Verblijf (VISIT) dan wel reizen (MOVEMENTS) door te voeren.

Het volgende scherm verschijnt:

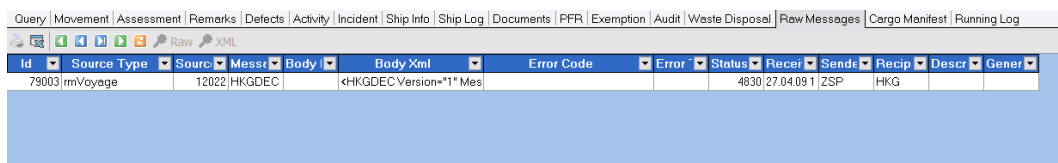


#### STAP 4: Valideer vrijgave naar financiële administratie

Selecteer voor de relevante VISIT het tabblad Raw Messages.



Het volgende scherm verschijnt:



Er dient een regel in te staan met Message HKGDEC. Valideer of het veld Error Code leeg is. Indien dit niet het geval is betekent dit een foutmelding in het bericht. Neem dan contact op met de functioneel applicatiebeheerder.

## Foutafhandeling



### Achtergronddocumentatie

Invoerveld	Verplicht	Toelichting

## Documenthistorie

### Versiebeheer

Versie	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen
0.1	Peter Hakvoort	Initiële versie

### Goedkeuring

De hieronder genoemde personen hebben kennis genomen van de inhoud van het document en deze goedgekeurd:

Versie	Naam	Functie	Handtekening
0.1			

### Distributie

Dit document is aan de onderstaande personen verstuurd:

Versie	Naam	Functie	Bedrijf
0.1			